

Deutsches Olivenöl Panel QM-Handbuch	SOP Korrekturmaßnahmen	08-07-01
		Seite 1 von 2
		Revision <u>b</u>

1 Geltungsbereich

Die vorliegende SOP gilt für alle Mitglieder des DOP.

2 Zweck

Diese SOP beschreibt Verfahren zum Erkennen von Nicht-Konformitäten und zum Festlegen und Überwachen von Korrekturmaßnahmen.

3 Begriffe

Korrektur: Berichtigung oder nachträgliche Änderung

Nicht-Konformität: Nichterfüllung einer Anforderung

Des weiteren gelten die Begriffsbestimmungen der SOP 03-01-01 Begriffsbestimmungen.

4 Zuständigkeiten / Verantwortlichkeiten

Für das Festlegen von Korrekturmaßnahmen sind die Panelleitung und das QM-Team zuständig, die Panelleitung verantwortlich. Für die Ausführung der Maßnahme ist das betreffende Panelmitglied zuständig und verantwortlich. Für die Überwachung der Ausführung und die Bewertung der Maßnahmen ist die Panelleitung zuständig und verantwortlich.

5 Beschreibung

Abweichungen von den Anforderungen des QM-Systems oder der DIN EN ISO/IEC 17025 können z.B. bei Audits (intern oder extern), als Folge von Beschwerden oder fehlerhaften Prüfarbeiten oder im Rahmen der Managementbewertung erkannt werden und müssen korrigiert werden.

Die Panelleitung und/oder das QM-Team analysieren die Ursache der Abweichung und legen Maßnahmen fest, um sowohl die Abweichung als auch ihre Ursache zu korrigieren. Die Maßnahmen müssen der Auswirkung der Nicht-Konformität angemessen sein, und das Ausmaß der Abweichung muss bewertet werden.

Jede Maßnahme wird aufgezeichnet. Dazu wird das Formblatt 08-07-01FB02 Maßnahmenmatrix verwendet. Nach Umsetzung der Maßnahme wird ihre Wirksamkeit durch die Panelleitung bewertet. Sämtliche Korrekturmaßnahmen werden mindestens einmal jährlich z.B. im Rahmen des Management-Reviews analysiert und bewertet.

Erstellt: A.Schaffer 28.09.2020	Überarbeitet: <u>A.Schaffer 20.11.2025</u>	QM-geprüft: <u>I.Bujara 25.11.2025</u>	Genehmigt/gültig ab: <u>N. Liebmann 26.11.2025</u>
------------------------------------	---	---	---

Deutsches Olivenöl Panel QM-Handbuch	SOP Korrekturmaßnahmen	08-07-01
		Seite 2 von 2
		Revision <u>b</u>

6 Hinweise und Bemerkungen

6.1 Mitgeltende Unterlagen

- SOP 03-01-01 Begriffsbestimmungen
- SOP 07-10-01 Nicht konforme Arbeiten
- SOP 08-08-01 interne Audits

6.2 Anmerkungen

Nicht relevant

7 Anlagen

08-07-01-FB02 Maßnahmenmatrix