

Deutsches Olivenöl Panel QM-Handbuch	SOP Verbesserungen	08-06-01
		Seite 1 von 2
		Revision <u>d</u>

1 Geltungsbereich

Die vorliegende SOP gilt für alle Mitglieder des DOP.

2 Zweck

Diese SOP beschreibt Verfahren zum Erkennen, Auswählen und Umsetzen von Verbesserungsmaßnahmen

3 Begriffe

Es gelten die Begriffsbestimmungen der SOP 03-01-01 Begriffsbestimmungen.

4 Zuständigkeiten / Verantwortlichkeiten

Für das Erkennen von Verbesserungspotentialen und -chancen sind alle Panelmitglieder zuständig

Für die Auswahl und Umsetzung von Verbesserungsmaßnahmen sowie die Durchführung der Kundenbefragung ist die Panelleitung zuständig und verantwortlich.

5 Beschreibung

5.1 Allgemeines

Alle Mitglieder des DOP haben sich zur ständigen Verbesserung ihrer Arbeit und des QM-Systems verpflichtet. Dies ist Teil der Qualitätspolitik des DOP.

Verbesserungen können sich aus unterschiedlichen Quellen ergeben, z.B.

- Vorschläge der Panelmitglieder
- Bewertung der operativen und der grundsätzlichen Verfahren
- Management-Reviews
- Ergebnisse der internen und externen Audits
- Korrekturmaßnahmen
- Risikobewertungen
- Eignungsprüfungen

Wird ein Verbesserungspotential erkannt und eine Verbesserungsmaßnahme für sinnvoll erachtet, muss die Maßnahme aufgezeichnet und durchgeführt werden. Dazu wird die Maßnahmenmatrix verwendet. Die Umsetzung der Maßnahme kann z.B. im Rahmen des Management-Reviews bewertet werden.

Erstellt: A.Schaffer 28.09.2020	Überarbeitet: A.Schaffer <u>20.11.2025</u>	QM-geprüft: <u>I.Bujara 25.11.2025</u>	Genehmigt/gültig ab: <u>N. Liebmann 26.11.2025</u>
------------------------------------	---	---	---

Deutsches Olivenöl Panel QM-Handbuch	SOP Verbesserungen	08-06-01
		Seite 2 von 2
		Revision

5.2 Rückmeldung von Kunden

Rückmeldung von Kunden werden durch eine regelmäßig von der Panelleitung durchgeführte Kundenbefragung erhoben und ausgewertet. Dazu wird das Formblatt 08-06-01-FB01 Kundenbefragung verwendet. Die Ergebnisse werden mit Hilfe des Formblatts 08-06-01-FB02 Auswertung Kundenzufriedenheitsumfrage zusammengefasst und ausgewertet.

Falls sich daraus Verbesserung ableiten lassen, werden sie wie unter 5.1 beschrieben umgesetzt.

6 Hinweise und Bemerkungen

6.1 Mitgeltende Unterlagen

- SOP 02-01-01 Qualitätspolitik
- SOP 03-01-01 Begriffsbestimmungen
- SOP 08-07-01 Korrekturmaßnahmen

6.2 Anmerkungen

Nicht relevant

7 Anlagen

08-06-01-FB01 Kundenbefragung

08-06-01-FB02 Auswertung Kundenzufriedenheitsumfrage