

Deutsches Olivenöl Panel QM-Handbuch	SOP Prüfung von Anfragen, Angeboten und Verträgen	07-01-01
		Seite 1 von 3
		Revision <u>C</u>

1 Geltungsbereich

Die vorliegende SOP gilt für die Panelleitung.

2 Zweck

Diese Standard-Arbeitsanweisung beschreibt die Prüfung von Anfragen von, Angeboten an und Verträgen mit den Kunden des Deutschen Olivenöl Panels (DOP) e.V.

3 Begriffe

Bezüglich der Begriffsbestimmungen gelten die Vorgaben der SOP 03-01-01 Begriffsbestimmungen.

4 Zuständigkeiten / Verantwortlichkeiten

Für die Prüfung von Anfragen, Angeboten und Verträgen ist die Panelleitung zuständig und verantwortlich.

5 Beschreibung

5.1 Prüfung von Anfragen und Erstellen von Angeboten

Anfragen können telefonisch oder schriftlich gestellt werden. Die Panelleitung verweist auf die der sensorischen Prüfung zugrunde liegende Verordnung der EU oder Beschlüsse und Verfahrensanweisungen des IOC.

Da das DOP nur ein Prüfverfahren anwendet, entfällt die Auswahl des Verfahrens sowie die Prüfung der Eignung von vom Kunden vorgeschlagenen Verfahren.

Ein Unterauftrag von Laborprüfungen an externe Dienstleister findet generell nicht statt.

Das Angebot der sensorischen Prüfung von Olivenöl sowie die Art der Durchführung ist im online-Portal SENSORY von den Interessenten einzusehen. Angebote werden daher nur dann erstellt, wenn der Auftraggeber bzw. Probeneinsender dies verlangt.

Die Angebote beinhalten Kosten, benötigte Probenmenge, ggf. Hinweise auf den Prüfzeitraum und den voraussichtlichen Zeitpunkt für das Prüfergebnis. Die Angebote werden per E-Mail versendet.

Bei der Erstellung eines Angebotes oder Zusicherung einer fristgerechten Prüfung stellt die Panelleitung vorab sicher, dass die ausreichende Zahl von Prüfern (mind. 8) zur Verfügung steht.

5.2 Benötigte Probenmenge

Der Kunde wird über die erforderliche Menge des Probenmaterials informiert. Bei allen Anfragen wird darauf hingewiesen, dass die Menge des zur Prüfung eingesandten Öles

Erstellt: A.Schaffer 20.09.2020	Überarbeitet: <u>N. Liebmann, 12.2.2024</u>	QM-geprüft: <u>A.Schaffer 14.02.2024</u>	Genehmigt/gültig ab: <u>N. Liebmann 16.02.2024</u>
------------------------------------	--	---	---

Deutsches Olivenöl Panel QM-Handbuch	SOP Prüfung von Anfragen, Angeboten und Verträgen	07-01-01
		Seite 2 von 3
		Revision C

idealer Weise 1,5 Liter beträgt. Bei dieser Quantität sind ein Rückstellmuster und eine Probemenge für eventuelle Wiederholungen und/oder Einsatz eines Zweitpanels gegeben.

Bei geringeren Probenmenge wird der Anfrager bzw. Auftraggeber darauf hingewiesen, dass die organoleptische Prüfung zwar durchgeführt werden kann, eine Nachprüfung aber nicht möglich ist.

5.3 Konformitätsaussagen

Im angewandten Prüfverfahren für die organoleptische Prüfung von nativen Olivenölen gemäß den aktuell gültigen Vorgaben der EU und des IOC ist die Konformitätsaussage in Form der Einstufung der Sensorik des geprüften Öls in die Kategorien „natives Olivenöl extra“, „natives Olivenöl“ oder „Lampantöl“ als Bestandteil der Methode vorgegeben. Auf Antrag des Kunden kann die Panelleitung zusätzlich bescheinigen, dass die positiven Attribute des Öls bestimmten Intervallen entsprechen, diese sind im Prüfverfahren genau vorgeschrieben. Weitere Konformitätsaussagen sind nicht vorgesehen.

5.4 Verträge

Der Vertragsabschluss über die organoleptische Prüfung eines nativen Olivenöls mit dem Kunden erfolgt über die Eingabe der Probandaten und der Bestätigung der AGB des DOP durch den Kunden im online-Portal SENSORY. In Ausnahmefällen kann nach Bestätigung durch den Kunden auch die Panelleitung die Probe in Sensory registrieren. Damit ist sie jedoch für den Kunden nicht in Sensory abrufbar. Außerdem wird ein zusätzlicher Aufwand in Rechnung gestellt.

Verlangt der Kunde Abweichungen vom Angebot oder nachträgliche Änderungen im Vertrag, müssen diese aufgezeichnet und ebenfalls geprüft werden. Sie dürfen keine Auswirkung auf die Integrität des Panels oder die Validität der Ergebnisse haben.

Deutsches Olivenöl Panel QM-Handbuch	SOP Prüfung von Anfragen, Angeboten und Verträgen	07-01-01
		Seite 3 von 3
		Revision <u>C</u>

6 Hinweise und Bemerkungen

6.1 Mitgeltende Unterlagen

- SOP 03-01-01 Begriffsbestimmungen

6.2 Anmerkungen

Nicht relevant

7 Anlagen

Nicht relevant